



CHARLES D. BAKER  
Governor

KARYN E. POLITO  
Lieutenant Governor

MARYLOU SUDDERS  
Secretary

The Commonwealth of Massachusetts  
Executive Office of Health and Human Services  
Office of Medicaid  
Office of Long Term Services and Supports  
One Ashburton Place, 5<sup>th</sup> Floor  
Boston, Massachusetts 02108



DANIEL TSAI  
Assistant Secretary for  
MassHealth  
[www.mass.gov/eohhs](http://www.mass.gov/eohhs)

TO: Personal Care Attendants in the MassHealth Personal Care Attendant (PCA) Program  
FROM: MassHealth PCA Program  
DATE: November 25, 2015  
RE: Overtime and Same-Day Travel Time for MassHealth PCAs

**Background**

The U.S. Department of Labor (DOL) recently issued a Final Rule revising DOL regulations that implement the Fair Labor Standards Act (FLSA). As a result, PCAs may receive overtime pay for hours worked in excess of 40 hours per week for one or more consumers. Overtime is pay for hours worked in excess of 40 in a workweek at a rate not less than time and one-half their regular rate of pay. PCAs may also receive pay for travel time when they travel from one consumer’s home to another’s on the **same day** to provide PCA services. This is called same-day travel. Same-day travel time does not include travel to or from the PCA’s home before or after the work day.

**What MassHealth is doing**

Beginning on January 1, 2016, PCAs will automatically receive overtime pay for hours worked in excess of 40 hours per week for one or more consumers. The MassHealth PCA program defines the workweek as beginning Sunday at 12:00 a.m. and ending the following Saturday at 11:59 p.m. PCAs will also get paid for travel time when they travel from one consumer’s home to another consumer’s home on the same day to provide PCA services. To help with this, MassHealth’s contracted fiscal intermediaries (FIs) will track the hours worked by PCAs each week, even if they work for more than one consumer. The FIs will also automatically calculate any same-day travel time.

**What you need to know**

- MassHealth FIs will **automatically** calculate PCA overtime and same-day travel time, so you will not change how you currently fill out your activity sheets.
- A separate paycheck will be issued to PCAs who have worked overtime or who have incurred same-day travel time. **The paycheck for overtime/same-day travel time will be sent directly to the PCA** via direct deposit, debit card, or paper check.

**What you need to do**

Make sure that

- your Activity Forms correctly reflect your actual time worked.
- you do **not sign or fill out** Activity Forms **before** the actual time worked.
- your fiscal intermediary has your correct address so that you receive payment for overtime or travel time. **This is your responsibility.**
- 

**Further Information: Listening Sessions**

MassHealth has scheduled listening sessions beginning in late November to gather information from MassHealth consumers who receive PCA services, PCAs, interested stakeholders, and the general public on how to improve the PCA program so that consumers receive all of their authorized PCA services while minimizing the need for PCAs to work overtime. MassHealth wants to use these listening sessions to improve the health care experience of consumers who get PCA services. We also want to gather ideas on how to make the MassHealth PCA program more sustainable. Please look for future updates from MassHealth on these listening sessions.



PARA: Asistentes de Cuidado Personal (PCA) en el Programa de Asistentes de Cuidado Personal de MassHealth  
DE: Programa de PCA de MassHealth  
FECHA: 25 de noviembre de 2015  
REF: Horas extra y tiempo de viaje el mismo día de los PCA de MassHealth

### Antecedente

Recientemente, el Departamento de Trabajo de EE.UU. (DOL, por sus siglas en inglés) emitió una Regla Final revisando los reglamentos del DOL que implementan el Decreto de Estándares Justos de Empleo (Fair Labor Standards Act (FLSA)). El resultado de esta nueva regla establece que los PCA que proporcionan servicios a uno o más consumidores, pueden recibir pago por las horas extra trabajadas que sobrepasen las 40 horas semanales. Horas extra es pago por horas trabajadas que sobrepasen de las 40 horas por semana, en una semana de trabajo a una tarifa que no sea menos de tiempo y medio de la tarifa regular de pago. Los PCA también recibirán pago por tiempo de viaje que utilicen para viajar desde el domicilio de un consumidor hacia el domicilio de otro consumidor en un mismo día, para proporcionar servicios de PCA. A esto se le llama viaje en el mismo día. El tiempo de viaje en el mismo día no incluye viajar hacia o desde la casa del PCA antes/después del día de trabajo.

### Qué está haciendo MassHealth

A partir del 1° de enero de 2016, los PCA que proporcionan servicios a uno o más consumidores, recibirán automáticamente pago por las horas extra trabajadas que sobrepasen las 40 horas semanales. El Programa de PCA de MassHealth define una semana de trabajo como la que comienza el domingo a las 12:00 AM y termina el siguiente sábado a las 11:59 PM. Los PCA también recibirán pago por tiempo de viaje que utilicen para viajar desde el domicilio de un consumidor hacia el domicilio de otro consumidor en un mismo día, para proporcionar servicios de PCA. Para facilitarlos, los intermediarios fiscales (FIs por sus siglas en inglés) contratados por MassHealth llevarán la cuenta de las horas trabajadas por los PCA cada semana, aunque trabajen para más de un consumidor. Los intermediarios fiscales (FIs) calcularán automáticamente cualquier tiempo de viaje realizado en el mismo día.

### Lo que necesita saber

- Los intermediarios fiscales de MassHealth calcularán **automáticamente** las horas extra y el tiempo de viaje realizado en el mismo día del PCA. Por lo tanto, la manera que usted actualmente llena las hojas de actividad no cambiara.
- Se emitirá un cheque de pago separado a los PCA que hayan trabajado horas extra o hayan incurrido en tiempo de viaje el mismo día. **El cheque de pago por horas extra/viaje en el mismo día se enviará directamente al PCA** por medio de depósito directo, tarjeta de débito o cheque en papel.

### Lo que necesita hacer

Asegúrese de que:

- sus formularios de actividad reflejen correctamente el tiempo real trabajado
- no **firme o llene** los formularios de actividad **antes** del tiempo real trabajado.
- su intermediario fiscal tenga información actualizada de su dirección, con el fin de que usted reciba pago por horas extra o tiempo de viaje. **Esta es su responsabilidad.**

### Más información: Sesiones para escuchar comentarios

MassHealth ha programado sesiones para escuchar comentarios (recabar información) comenzando a fines de noviembre para reunir información de los consumidores de servicios PCA, de los PCA, aliados interesados y del público general sobre cómo mejorar el programa de PCA de manera que asegure que los consumidores reciban todos los servicios de PCA autorizados, y al mismo tiempo minimizar la necesidad de que los PCA trabajen horas extra. MassHealth desea utilizar la información obtenida durante estas sesiones para escuchar comentarios con el propósito de mejorar la experiencia de atención de salud de los consumidores de reciben servicios PCA. Además queremos obtener ideas sobre cómo hacer que el programa de PCA de MassHealth sea más sustentable. Por favor esté al tanto de comunicaciones futuras de MassHealth sobre fechas y horarios de estas sesiones para escuchar comentarios.