

# FORMA PARA NUEVOS EMPLEADOS

Por favor completar y enviar junto con el w-4 completado, i-9 y formulario de firma de pca y aplicación de depósito directo.

NOMBRE DEL PCA: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DEL PCA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NÚMERO DEL SEGURO SOCIAL DEL PCA: \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO DEL PCA: \_\_\_\_\_

# DE TEL. DEL PCA: \_\_\_\_\_ # DEL CELULAR: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO DEL PCA: \_\_\_\_\_

Por favor asegúrese de los siguientes formularios requeridos son totalmente completados y firmados:

- W-4 (completado y firmado por pca)       I-9 (completado y firmado por el pca y el consumidor)
- IDs (Por favor, revise la lista de documentos aceptables en la página 3 de la i-9)
- Formulario de firma de pca (completar y firma por pca)
- Solicitud de depósito directo (completado y firmado por pca con documentación de cuenta de banco)

NÚMERO DEL PATRÓN:

NOMBRE DEL PATRÓN: \_\_\_\_\_

DIRECCION DEL PATRÓN: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# DE TEL. DEL PATRÓN: \_\_\_\_\_ # DEL CELULAR: \_\_\_\_\_