

Estimados Consumidores de PCA:

ACERCA DE: Paquete de Trabajo

Bienvenidos al programa de Intermediario Fiscal de Stavros. Adjunto encontrarán las formas que usted necesita llenar y enviarlas, para nosotros poder comenzar su participación en el programa de FI y también estar seguros que se le paguen a sus PCAs por el trabajo que ellos hacen.

Si usted tiene alguna pregunta acerca de estas formas, favor de hablar con su entrenador de destrezas. El o ella estarán disponibles en ayudarlos a llenar estas formas. Lo que sigue es una lista de las formas que usted recibió y una breve descripción de cómo usarlas:

Forma de Información del Consumidor: Esta forma nos deja saber quien es usted y cual es la Agencia Proveedora con la que usted está trabajando, también nos provee con información importante para que usted pueda comenzar en nuestro Programa de FI.

Contrato del Consumidor: Cada consumidor tiene que firmar un Contrato del Consumidor, esto nos permite actuar como su Agente de Empleador Fiscal. Esto también nos indica que usted entendió cuales son las obligaciones que tiene como Consumidor de PCA.

Forma 8821 del IRS, Autorización de Información de Impuestos: Esto autoriza a Stavros FI a recibir y revisar información de las formas de nóminas y los impuestos indicados en la línea 3(a) y 3(b). La forma 8821 se tiene que renovar de cada 3 años.

Forma SS-4 del IRS, Aplicación para obtener el Número de Identificación del Empleador (EIN): Las reglas del MassHealth dice que cada consumidor tiene que ser un empleador y que tiene que obtener un número de EIN para poder reportar los impuestos retenidos de los PCAs al Servicio de Rentas Internas (IRS) siglas en inglés. Esta forma la tiene que llenar el consumidor y su nombre tiene que aparecer **exactamente** como esta en su tarjeta del Seguro Social.

Forma 2678 del IRS, Agente de Nombramiento del Empleador: Esta forma autoriza a Stavros FI a reportar apropiadamente las nóminas de sus PCAs a los Servicios de Rentas Internas (IRS). Esta forma la tiene que llenar el consumidor y su nombre tiene que aparecer exactamente como esta en su tarjeta del Seguro Social.

Forma M-2848 del Mass DOR, Poder Legal y Declaración del Representante: Esta forma autoriza a Stavros FI a representarlo a usted con el Departamento De Rentas de Massachussets. (DOR siglas en inglés) esto es las personas que cobran los impuestos del estado, en caso de que algún día haya un problema con su cuenta del Mass DOR. Esta forma la tiene que llenar el consumidor y su nombre tiene que aparecer exactamente como esta en su tarjeta del Seguro Social.

Consentimiento para el Uso del Procedimiento de Nómina: El contrato de Stavros FI con los Servicios de PAI procesan la nómina de pago para sus PCAs: los cheques de sus PCAs son imprimidos allá. Esta forma tiene que ser firmada por **usted**.

Aviso para los Empleados del Departamento de Accidentes Industriales: Como empleador en Massachussets usted necesita poner este Aviso donde sus PCAs lo puedan ver. En el evento que uno de sus

PCAs se lastime mientras este trabajando para usted, el nombre y el número de teléfono de la compañía del Seguro de Compensación del Trabajador (Workers' Compensation Insurance) siglas en inglés tienen que estar en esa forma. Favor de escribir su nombre y dirección antes de poner el aviso.

Plan de Operación de Desastre de Stavros (COOP): Este documento describe los pasos que el FI tiene que tomar en cuenta, en caso de que haya una emergencia para estar seguros que su nómina de pago sea procesada a tiempo.

Forma de Notificación de emergencia: Stavros FI tiene un subcontrato con el Blackboard Connect para dejarles saber en caso de emergencia o con un mensaje general. Nosotros queremos saber si nos pueden decir como usted quiere ser notificado y que tipo de mensaje usted desea recibir.

Trámite de Quejas de Stavros CIL: Si usted no está satisfecho con los servicios que usted está recibiendo, siga los pasos que están en este documento para presentar una queja oficial.

Aviso de Privacidad de Stavros Centro de Vida Independiente: Este aviso explica como nosotros manejamos sus documentos confidenciales en Stavros.

Por favor llene las formas y devuélvalas a su Entrenador de Destrezas lo más pronto posible. Después que nosotros recibimos y procesamos su Paquete de FI y usted haya recibido una Autorización Previa (PA) de parte de MassHealth, usted puede enviar sus hojas de tiempo (Activity Forms) siglas en inglés a la Oficina de FI. Las instrucciones de cómo llenar las hojas de tiempo están en la parte de atrás. En su primera hoja de tiempo favor de dejar el Número de Empleador en blanco. Si usted tiene alguna pregunta de cómo llenar su hoja de tiempo usted puede llamar a nuestra oficina al (413) 256-6692 o al 1-800-442-1185.

Cuando nosotros recibimos su primera hoja de tiempo, la oficina de FI le dará un número de empleador y cual calendario usted va a usar. Usted recibirá un paquete que contiene una carta con su número de empleador, un calendario y hojas de tiempo. Es bien importante que usted siga el calendario que le enviamos, así no habrá retrasos en procesar sus hojas de tiempo.

Acuérdese por Favor:

Como consumidor del programa de Intermediario Fiscal de Stavros usted puede informarle a sus PCAs que tiene la opción de escoger el Depósito Directo para recibir la nómina de pago.

El Intermediario Fiscal de Stavros paga solamente a los PCAs las horas que el MassHealth haya aprobado y por las que usted sea elegible. Como empleador usted quizás sea responsable por pagos que se le deban a su PCA si:

Usted hace que su PCA trabaje horas extras (más de 40 horas por semana) y esas horas no hayan sido aprobadas por el MassHealth.

Usted cobre por más horas de las que el MassHealth haya aprobado.

Usted pierda la elegibilidad del MassHealth.

Usted tenga a su PCA trabajando mientras usted está hospitalizado(a) o en una Facilidad de Cuidado de Larga Duración (Long Term Care) siglas en inglés.

Favor de ponerse en contacto con su entrenador de destrezas si usted tiene alguna pregunta acerca de estos asuntos.

Las hojas de Tiempo pueden enviarse a nuestra oficina por correo, Stavros F.I., PO Box 2130, Amherst, MA 01004 o por fax al (413) 256-3849 o por la línea gratis al (888) 773-4281.

Todas las Formas de FI estan disponibles en nuestra página de Internet www.stavrosfi.org.